



FORMATION



CATALOGUE

Aide et soins à domicile

Edito

Nous sommes ravis de vous présenter notre tout nouveau catalogue de formation, conçu par l'équipe d'EMERAUDE FORMATION. Forts de notre certification QUALIOP1, preuve de notre professionnalisme et de notre engagement envers la qualité de nos prestations, nous continuons à œuvrer pour faire évoluer le secteur de l'aide à domicile.

L'aide à domicile est une profession noble et essentielle, dédiée à la prise en charge et au bien-être des personnes les plus vulnérables de notre société. Cependant, elle peut également être exigeante et parfois éprouvante. C'est pourquoi notre mission est de former et d'accompagner les professionnels de ce secteur, de renforcer leurs compétences et de contribuer à l'amélioration de leur qualité de vie au travail.

Notre nouveau catalogue regroupe une gamme complète de formations adaptées aux besoins spécifiques des professionnels de l'aide à domicile. Que vous soyez un salarié expérimenté ou un nouvel arrivant dans le domaine, vous trouverez des programmes sur mesure pour vous aider à vous professionnaliser dans vos missions.

En parcourant ce catalogue, vous découvrirez des formations variées, allant de la prise en charge des personnes âgées à l'accompagnement des personnes en situation de handicap, en passant par la gestion du stress et la communication bienveillante. Nous avons également élaboré des formations en facilitation, gestion du temps, animation d'un cercle de dialogue et bien d'autres encore.

Notre raison d'être : un engagement teinté d'humanisme, de solidarité et de bienveillance.

L'équipe d'EMERAUDE FORMATION

Les chiffres clés

L'EXPERIENCE

depuis

2007

LA DIVERSITÉ

32

modules de formation

LA SATISFACTION

avec un taux global de

93%

4 GRANDS THÈMES

Les essentiels
Répondre aux besoins des publics
Protéger, se protéger
Coopérer en équipe solidaire de proximité



523 STAGIAIRES formés par an*



*en moyenne depuis 2007



POUR TOUS

Accessibilité handicap formation

Pour avoir des informations sur l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter avant le début du stage.

Référent : Responsable du Service RH - Formation.



**FORMATEURS
EXPERTS ET PROFESSIONNELS DE TERRAIN**

Les intervenants sont à la fois des pédagogues aux qualités relationnelles reconnues et de vrais professionnels du secteur sanitaire et social.



Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

EMERAUDE FORMATION est certifié QUALIOPi. Cette certification atteste de la qualité de l'ensemble des processus mis en œuvre pour le développement des compétences des professionnels de l'aide et du soin à domicile.

LES ESSENTIELS

- Journée d'accueil p.7
- Hygiène, sécurité et entretien du logement **N** p.8
- La relation d'aide : limites et éthique **N** p.9
- Communiquer à l'écrit dans le cadre professionnel **N** p.10
- Comprendre le vieillissement pour mieux accompagner la personne âgée **N** p.11

RÉPONDRE AUX BESOINS DES PUBLICS

- Connaître la maladie d'Alzheimer et les démences apparentées p.13
- Vivre avec Parkinson p.14
- Connaissance du handicap p.15
- Initiation à la santé mentale **N** p.16
- Conduites addictives et intervention à domicile **N** p.17
- La dépression de la personne âgée et le risque suicidaire p.18
- S'alimenter au quotidien p.19
- Aide à la toilette auprès de personnes âgées et/ou handicapées p.20
- Gestes et postures : accompagnement à la mobilité p.21
- Accompagner la fin de vie et le deuil p.22
- Garde d'enfants à domicile p.23
- Relation d'aide par le toucher p.24
- La démarche Snoezelen adaptée au domicile p.25
- Animation à domicile et accompagnement social : enjeux et techniques p.26

PROTÉGER, SE PROTÉGER

- Prévention des risques dans les métiers de l'aide à domicile p.28
- Optimiser sa gestion du temps p.29
- Gestion du stress - Prévention de l'épuisement professionnel p.30
- Les attitudes bientraitantes et la prévention de la maltraitance à domicile p.31
- Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) **P** p.32
- Conduite à tenir en cas de maladies infectieuses p.33
- Eco-conduite **P** p.34
- L'agressivité et la violence à domicile : mieux la comprendre, mieux la gérer **N** p.35
- Posture d'accompagnement et autodétermination des personnes **N** p.36

COOPÉRER EN ÉQUIPE SOLIDAIRE DE PROXIMITÉ

- Accueillir et accompagner un nouveau salarié dans mon équipe **N** p.39
- Rôles et postures du facilitateur occasionnel **N** p.40
- Faciliter une prise de décision partagée **N** p.41
- Faciliter un cercle de dialogue **N** p.42

- Modalités pratiques et financières p.43
- Conditions générales de vente p.44

LES ESSENTIELS

Journée d'accueil

Hygiène, sécurité et entretien du logement

La relation d'aide : limites et éthique

Communiquer à l'écrit dans le cadre professionnel

Comprendre le vieillissement pour mieux accompagner la personne âgée

JOURNÉE D'ACCUEIL

 [retour au sommaire](#)

Connaitre les bases du fonctionnement du réseau ADMR, les services proposés, le cadre d'intervention à domicile et les procédures administratives

OBJECTIFS

- Comprendre et se situer dans le réseau ADMR : avoir une vision globale du mouvement ADMR, de la fédération départementale et de l'association locale
- Connaître le fonctionnement et les procédures administratives propres à l'activité
- Prendre conscience du cadre d'intervention et de sa responsabilité dans l'intervention à domicile
- Prendre conscience des risques professionnels et savoir les prévenir

PROGRAMME

- Le réseau au niveau national et local
- L'offre de services
- Les valeurs
- Le fonctionnement administratif
- Le cadre d'intervention
- Les risques professionnels

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

HYGIÈNE, SÉCURITÉ ET ENTRETIEN DU LOGEMENT

↪ retour au sommaire

Améliorer ses connaissances en matière d'entretien du cadre de vie, dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité

OBJECTIFS

- Connaître les techniques et acquérir les connaissances pour assurer l'entretien du cadre de vie tout en respectant les règles d'hygiène et de sécurité
- Approfondir ses connaissances en matière d'entretien du cadre de vie et d'utilisation des produits d'entretien et procédés de nettoyage
- Acquérir une compétence gestuelle des tâches ménagères en appliquant les principes élémentaires de bonnes postures

PROGRAMME

- Entretien du cadre de vie : notion d'hygiène, utilisation des produits d'entretien, procédés de nettoyage, apports techniques
- Prévention des risques liés à l'utilisation de produits et matériels spécifiques
- Entretien du linge : les différents textiles, les pictogrammes, savoir lire une étiquette, les différentes étapes
- Généralités en manutention
- Notions d'ergonomie : savoir réaliser les bons mouvements, les bonnes positions et attitudes
- Conseils d'hygiène de vie
- Réglementation et prescriptions de sécurité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Matériel spécifique
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



21h / 3 jours

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fedo7.admr.org

taux de satisfaction
95 %
2022

LA RELATION D'AIDE : LIMITES ET ÉTHIQUE

↪ retour au
sommaire

Connaître les règles d'éthique et de déontologie à appliquer lors des interventions et apprendre à se situer en tant que professionnel

OBJECTIFS

- Connaître les règles d'éthique et de déontologie et interroger ses pratiques
- Appliquer les règles d'éthique et de déontologie lors des interventions
- Se situer en tant que professionnel au sein d'une équipe au domicile de la personne aidée

PROGRAMME

- Le rôle de l'aide à domicile
- La posture professionnelle
- Savoir évaluer son aide
- Les besoins des personnes
- Travail en équipe : place de l'intervenant par rapport aux autres professionnels, à la personne aidée et son entourage
- Les règles professionnelles : les appliquer dans son travail
- Transmissions orales

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



3h30 - 1/2 jour

horaires



9h00 à 12h30
ou
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

COMMUNIQUER À L'ÉCRIT DANS LE CADRE PROFESSIONNEL ^N

 [retour au sommaire](#)

Permettre aux participants d'améliorer la qualité de leurs écrits professionnels en utilisant les outils de communication à leur disposition

OBJECTIFS

- Avoir des clés pour réaliser un écrit professionnel
- Améliorer la qualité des écrits professionnels pour un meilleur suivi d'accompagnement de la personne à son domicile
- Inscrire ses écrits professionnels dans un cadre légal et éthique

PROGRAMME

- Le cadre légal et réglementaire du partage et de l'échange d'informations sur les personnes dans le secteur sanitaire, social et médico-social
- La place de la personne aidée sur les écrits la concernant : notion de liberté de choix et consentement
- Le rôle de l'aide à domicile
- Démarche à adopter pour évaluer les éléments à partager
- Les besoins des personnes
- Transmissions orales
- Transmissions écrites : le cahier de liaison, MIAA et autres outils

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Matériel spécifique
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



3h30 - 1/2 jour

horaires



9h00 à 12h30
ou
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

COMPRENDRE LE VIEILLISSEMENT ^N POUR MIEUX ACCOMPAGNER LA PERSONNE ÂGÉE

↪ retour au sommaire

Comprendre le processus de vieillissement et ses impacts sur le quotidien

OBJECTIFS

- Comprendre le processus et les impacts du vieillissement sur la personne concernée et son entourage
- Réfléchir aux représentations et idées reçues quant au vieillissement
- Identifier les risques liés au processus de vieillissement, ainsi que les pathologies pouvant lui être associées
- Investir les acquis théoriques dans l'exercice professionnel quotidien

PROGRAMME

- Qu'est ce que le vieillissement ?
- Le processus de vieillissement et ses conséquences
- Les risques liés au vieillissement : définitions, dépistage, prévention et accompagnement
- Les pathologies associées au vieillissement
- Accompagner la personne âgée de manière adaptée

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Matériel spécifique
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

RÉPONDRE AUX BESOINS DES PUBLICS

Connaitre la maladie d'Alzheimer et les démences apparentées

Vivre avec Parkinson

Connaissance du handicap

Initiation à la santé mentale

Conduites addictives et intervention à domicile

La dépression de la personne âgée et le risque suicidaire

S'alimenter au quotidien

Aide à la toilette auprès de personnes âgées et/ou handicapées

Gestes et postures : accompagnement à la mobilité

Accompagner la fin de vie et le deuil

Garde d'enfants à domicile

Relation d'aide par le toucher

La démarche Snoezelen adaptée au domicile

Animation à domicile et accompagnement social

CONNAÎTRE LA MALADIE D'ALZHEIMER ET LES DÉMENCES APPARENTÉES

 [retour au sommaire](#)

Acquérir des connaissances sur la maladie d'Alzheimer et les démences apparentées afin de comprendre les différents troubles et ainsi savoir réagir et adapter ses interventions

OBJECTIFS

- Acquérir des connaissances sur la maladie d'Alzheimer et les démences apparentées
- Savoir analyser les différentes manifestations
- Comprendre les troubles cognitifs et comportementaux
- Savoir réagir face aux troubles du comportement
- Accompagner les aidants familiaux

PROGRAMME

- Le malade et la maladie
- Généralités sur la maladie et les démences apparentées
- Description des grandes étapes
- Les états confusionnels
- La posture professionnelle de l'intervenant à domicile
- L'importance de la parole et de l'écoute, la communication verbale et non verbale
- La conduite à tenir au quotidien
- Accompagner les malades et les aidants
- Identifier les partenaires

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



14h00 / 2 jours

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

VIVRE AVEC PARKINSON

[retour au sommaire](#)

Acquérir des connaissances sur la maladie de Parkinson afin de comprendre les différents troubles et ainsi savoir réagir et adapter ses interventions

OBJECTIFS

- Connaître la maladie de Parkinson et ses conséquences afin d'assurer une aide efficace au quotidien
- Comprendre la spécificité de la maladie et repérer les signes précurseurs et leur évolution
- Comprendre les répercussions dans la vie quotidienne
- Adapter ses interventions, sa relation et son aide en fonction des problématiques
- Etablir une relation de confiance avec les aidants familiaux

PROGRAMME

- Le malade et la maladie
- Généralités sur la maladie
- Description des grandes étapes
- La posture professionnelle de l'intervenant à domicile
- La conduite à tenir au quotidien
- Accompagner les malades et les aidants

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

taux de satisfaction
97.9%
2022

CONNAISSANCE DU HANDICAP

[retour au sommaire](#)

Acquérir des notions sur le handicap afin d'adapter ses interventions en fonction des problématiques et du niveau d'autonomie de la personne accompagnée

OBJECTIFS

- Accompagner chaque personne en s'adaptant à ses ressources, à ses problématiques et à son niveau d'autonomie
- Faire preuve d'empathie et développer une communication et une attitude adaptée

PROGRAMME

- Le concept de santé
- La notion de normalité
- Définition du handicap
- Définition de la dépendance
- L'autonomie
- La communication
- La relation d'aide
- L'estime de soi
- L'empathie
- Les différents handicaps
- Attitudes à adopter
- L'accompagnement des familles

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

taux de satisfaction
92,4 %
2022

INITIATION À LA SANTÉ MENTALE

[retour au sommaire](#)

Découvrir les notions de santé mentale, de troubles et handicaps psychiques afin de connaître les répercussions sur le quotidien des personnes accompagnées et adapter au mieux les interventions

OBJECTIFS

- Découvrir et se sensibiliser aux notions de santé mentale, troubles psychiques et handicaps psychiques
- Modifier le regard porté sur les personnes ayant un problème de santé mentale
- Connaître la maladie mentale et les répercussions au quotidien afin d'adapter au mieux son accompagnement
- Savoir repérer les signes, conduites à tenir
- Adopter une bonne posture professionnelle

PROGRAMME

- Les différents troubles psychiques
- Perception sociale de la santé mentale
- Les déterminants de la santé mentale
- La stigmatisation
- L'inclusion
- Les facteurs de protection
- La posture professionnelle et les outils
- Nouvelle disposition dans l'accompagnement de la Prestation de Compensation du Handicap (PCH)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



14h00 / 2 jours

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fedo7.admr.org

CONDUITES ADDICTIVES ET INTERVENTION À DOMICILE ^N

[retour au sommaire](#)

Acquérir des notions sur les addictions et le mécanisme de dépendance afin de connaître les répercussions sur le quotidien des personnes accompagnées et adapter au mieux les interventions

OBJECTIFS

- Comprendre le mécanisme de la dépendance et les répercussions au quotidien pour la personne aidée et son entourage
- Acquérir des notions sur les addictions
- Etablir une communication adaptée
- Créer un climat de confiance et d'écoute
- Travailler son regard et sa posture d'accompagnant pour mieux gérer les situations qui posent problème

PROGRAMME

- Généralités sur les addictions
- Actions des drogues sur le cerveau
- Les différents usages et comportements de consommation
- Etude de quelques substances
- Zoom sur l'alcool
- Accompagnement de la personne au quotidien

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

LA DÉPRESSION DE LA PERSONNE ÂGÉE ET LE RISQUE SUICIDAIRE

[retour au sommaire](#)

Donner aux participants des outils afin de repérer les signes de la dépression et comprendre les mécanismes pour un meilleur accompagnement

OBJECTIFS

- Comprendre les formes d'expression de la dépression de la personne âgée
- Repérer les facteurs de gravité et évaluer l'urgence
- Créer un climat de confiance et d'écoute

PROGRAMME

- La dépression
 - Définition de la dépression
 - Identifier les signes de la dépression
 - Accompagner au quotidien
- Le risque suicidaire
 - Définition du risque suicidaire
 - Repérage des facteurs de risques
 - Le mécanisme de la crise suicidaire
- L'intervention lors de la crise

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

S'ALIMENTER AU QUOTIDIEN

[retour au sommaire](#)

Permettre aux participants de préparer un repas équilibré en appliquant les règles d'hygiène et en adaptant l'alimentation en fonction de la personne aidée et de ses régimes éventuels

OBJECTIFS

- Appliquer les règles d'hygiène au cours de l'intervention
- Nettoyage du réfrigérateur et du congélateur
- Identifier les différentes bactéries responsables d'infections alimentaires
- Confectionner un repas équilibré
- Adapter l'alimentation en fonction de la personne aidée, de ses problématiques, des éventuels régimes
- Repérer les signes de dénutrition, de déshydratation et alerter
- Déceler d'éventuelles complications en lien avec certaines pathologies et alerter

PROGRAMME

- Quelques notions sur les bactéries
- Rappels sur les notions d'hygiène de base
- Les différentes catégories de nutriments
- Comment respecter une alimentation équilibrée
- La nutrition chez la personne âgée et les problèmes de dénutrition
- L'hydratation et les signes de déshydratation
- Les troubles de la déglutition
- Les signes qui doivent alerter
- Les différents régimes suivant les pathologies

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fedo7.admr.org

AIDE À LA TOILETTE AUPRÈS DE PERSONNES ÂGÉES ET/OU HANDICAPÉES

↪ retour au sommaire

Aider une personne à faire sa toilette dans le respect de son intimité et de son confort

OBJECTIFS

- Intervenir auprès d'une personne dépendante nécessitant une toilette de confort
- Comprendre l'impact des soins de la toilette auprès des personnes âgées

PROGRAMME

- Le rôle de l'intervenant à domicile dans l'aide à la toilette d'une personne dépendante
- La toilette de confort et la différence avec l'acte de soin
- Construction d'une relation prenant en compte la personne dans sa globalité, respect de la personne et de ses besoins (intimité, pudeur)
- Relation à l'autre : le regard, le toucher
- Aide à la toilette, habillage, déshabillage : évaluation des actions possibles de la personne, techniques adaptées aux différents handicaps ou pathologies, respect des règles d'hygiène et de sécurité

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



14h00 / 2 jours

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

GESTES ET POSTURES : ACCOMPAGNEMENT À LA MOBILITÉ

[retour au sommaire](#)

Contribuer à une aide de qualité en maintenant et stimulant l'autonomie de la personne, tout en identifiant et en prévenant les risques liés à l'activité physique de l'intervenant

OBJECTIFS

- Savoir faire une évaluation de la personne aidée
- Savoir stimuler et préserver l'autonomie psychomotrice des personnes aidées
- Faire prendre conscience de la fonction et la responsabilité des aidants
- Favoriser la communication entre les différents intervenants
- Acquérir une compétence gestuelle dans la mobilisation des personnes en appliquant les principes élémentaires de bonnes postures
- Découvrir les aides techniques existantes et leur utilité

PROGRAMME

- La personne âgée : connaître les phénomènes du vieillissement, savoir identifier les difficultés de mobilisation de l'aidant envers la personne âgée
- Généralités en manutention
- Notions d'ergonomie
- Prévention des lombalgies : connaître son dos et en être responsable
- Savoir réaliser les bons mouvements, les bonnes positions et attitudes
- Conseils d'hygiène de vie
- Réglementation et prescriptions de sécurité
- Méthode de manutention des personnes âgées à mobilité réduite
- Education gestuelle spécifique : rehaussement, transfert, aide à la marche, lever, coucher
- Prévention des chutes de la personne âgée
- Aménagement du lieu de vie

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



14h00 / 2 jours

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fedo7.admr.org

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation - atelier de pratique
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

taux de satisfaction
97 %
2022

ACCOMPAGNER LA FIN DE VIE ET LE DEUIL

↪ retour au sommaire

Permettre aux participants de comprendre les mécanismes émotionnels mis en place dans l'accompagnement de la fin de vie et face au deuil

OBJECTIFS

- Identifier ce qu'est la fin de vie et le deuil
- Comprendre les mécanismes du deuil pour pouvoir écouter et accompagner plus sereinement

PROGRAMME

- Qu'est-ce que ce que la fin de vie ?
- L'accompagnement d'une personne en fin de vie
- Qu'est-ce que le deuil ?
- Le travail du deuil et les mécanismes mis en place
- Le deuil en France et au travers d'autres cultures, les rituels
- L'accompagnement d'une personne endeuillée
- Spécificités de certains deuils
- Réflexion autour de la mort

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



14h00 / 2 jours

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

GARDE D'ENFANTS À DOMICILE

 [retour au sommaire](#)

Permettre de développer des connaissances et des compétences en matière de garde d'enfants à domicile pour relayer les parents dans la prise en charge de leurs enfants

OBJECTIFS

- Développer ses connaissances et compétences dans la prise en charge d'un ou plusieurs enfants au domicile familial
- Prévenir les risques et assurer la sécurité des enfants
- Accompagner les enfants dans leurs apprentissages de base, dans leur socialisation et lors de leurs activités
- Mettre en pratique les techniques et les gestes professionnels adaptés dans l'accompagnement des besoins spécifiques de l'enfant
- Communiquer et définir avec les parents le cadre de l'intervention auprès des enfants

PROGRAMME

- Les différents modes de garde proposés et rappel du cadre général d'intervention
- L'enfant : connaissances générales, développement de l'enfant, besoins fondamentaux de l'enfant, communiquer avec l'enfant, organiser l'intervention avec un ou plusieurs enfants
- L'enfant au domicile et à l'extérieur de la maison
- Prévention des accidents domestiques
- Problèmes de santé/besoins spécifiques de l'enfant malade
- Socialisation de l'enfant et enseignements élémentaires

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



14h00 / 2 jours

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fedo07.admr.org

RELATION D'AIDE PAR LE TOUCHER

 [retour au sommaire](#)

S'initier au toucher massage afin d'améliorer la communication et la relation avec les personnes aidées et apporter bien-être et détente

OBJECTIFS

- Expérimenter différentes techniques de toucher pour un accompagnement respectueux
- Etablir une relation et une communication adaptée, apaisée et respectueuse avec la personne aidée
- Créer un climat de confiance et d'écoute avec les personnes aidées afin de les soulager

PROGRAMME

- Les différents types de communication
- La place du toucher dans le développement de l'être humain
- Communiquer par le toucher, massage des mains, massage des pieds, visage et crâne
- Approche spécifique des zones crispées

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Ateliers sensoriels concrets et ludiques à travers les expériences
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fedo7.admr.org

LA DÉMARCHE SNOEZELLEN ADAPTÉE À DOMICILE

 [retour au sommaire](#)

Permettre de revisiter le concept Snoezelen* à domicile pour une amélioration du bien-être de la personne aidée, notamment par la dimension sensorielle

OBJECTIFS

- Comprendre la démarche « Snoezelen » adaptée au domicile
- Analyser les besoins, limites, contraintes et attentes pour aller vers une réponse adaptée
- Acquérir et diversifier ses compétences relationnelles
- Être en capacité de proposer un matériel adapté et de créer une ambiance « Snoezelen » à domicile

PROGRAMME

- Le concept Snoezelen et son histoire
- Les accompagnements Snoezelen à domicile
- Le corps : le toucher relationnel, la relaxation
- Entrer en relation, communiquer : permettre la mise en mots des ressentis
- Les 4 temps d'une séance Snoezelen
- Le matériel et l'ambiance à créer : détente et/ou stimulation
- Fabriquer son petit matériel transportable

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques sur le concept « Snoezelen » et sur le domicile
- Visionnage de vidéos
- Ateliers sensoriels concrets et ludiques à travers les expériences sensori-motrices
- Fiches techniques de matériel sensoriel à faire soi-même
- Mises en situation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

	public	Salariés d'intervention des services à la personne
	prérequis	aucun
	durée	14h00 / 2 jours
	horaires	9h00 à 12h30 13h30 à 17h00
	tarif	nous contacter
	contact	Organisme de Formation 04 75 35 10 50 formation@fede07.admr.org

* Plus qu'une méthode, l'approche Snoezelen est une démarche d'accompagnement, un état d'esprit, un positionnement d'écoute et d'observation, basés sur des propositions de stimulation et d'exploration sensorielles, privilégiant la notion de « prendre soin »

taux de satisfaction
98.8%
2022

ANIMATION A DOMICILE ET ACCOMPAGNEMENT SOCIAL : ENJEUX ET TECHNIQUES

[retour au sommaire](#)

Savoir proposer des animations adaptées aux personnes aidées afin de contribuer à leur épanouissement, favoriser les échanges et développer leur autonomie

OBJECTIFS

- Contribuer à l'épanouissement de la personne et favoriser son autonomie au travers d'activités
- Favoriser les échanges et le dialogue intergénérationnel
- Encourager le lien social et lutter contre l'isolement
- Permettre aux personnes âgées de rester acteurs de leur vie
- Savoir adapter les animations proposées en fonction de la personne, de ses besoins, de ses désirs, de son niveau d'autonomie

PROGRAMME

- Les enjeux de l'animation : reconnaissance et valorisation de la personne, distraction, activité, créativité, mode d'expression
- Spécificités de l'animation à domicile : comment recueillir les centres d'intérêt de la personne, comment prendre en compte ses habitudes, ses envies, savoir identifier ses ressources et ses capacités disponibles
- Savoir diversifier les animations : les réponses possibles pour satisfaire les 14 besoins fondamentaux
- Conduite d'ateliers : appréhender les outils, facilités et difficultés rencontrées, comment clôturer une séquence d'animation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fedo7.admr.org

PROTÉGER, SE PROTÉGER

Prévention des risques dans les métiers de l'aide à domicile

Optimiser sa gestion du temps

Gestion du stress - Prévention de l'épuisement professionnel

Les attitudes bientraitantes et la prévention de la maltraitance à domicile

Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC 1)

Conduite à tenir en cas de maladies infectieuses

Eco - conduite

L'agressivité et la violence à domicile : mieux les comprendre, mieux les gérer

Posture d'accompagnement et autodétermination des personnes

PRÉVENTION DES RISQUES DANS LES MÉTIERS DE L'AIDE À DOMICILE

 [retour au sommaire](#)

Connaitre les risques de son métier afin de pouvoir repérer les situations à risques et mieux les prévenir

OBJECTIFS

- Appréhender les notions de danger, risque, dommage, accident de travail, maladie professionnelle
- Observer et analyser sa situation de travail en s'appuyant sur la connaissance du fonctionnement du corps humain
- Identifier les différentes atteintes à la santé
- Maîtriser les risques en proposant à son encadrement de proximité des idées afin d'améliorer les conditions de travail du point de vue technique et/ou organisationnel

PROGRAMME

- La démarche prévention : accidents du travail, maladies professionnelles, enjeux économiques et humains pour les salariés et pour l'entreprise
- Notion de situation de travail : danger, risque, dommage
- Les 9 principes généraux de la prévention
- Anatomie et physiologie de l'appareil locomoteur et les différentes atteintes de celui-ci : TMS (troubles musculo-squelettiques) lombalgies
- Les différents facteurs de risques : biomécaniques, psychosociaux
- Principes de base de sécurité physique et d'économie d'efforts dans la manutention des personnes à mobilité réduite
- Apprentissage de la gestuelle et techniques adaptées
- Port de charges inertes
- Méthodologie analyse de situation de travail
- Analyse de situations, recherche de pistes d'amélioration, mise en forme des propositions

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Supports pédagogiques et fiches INRS
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



21h00 / 3 jours

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

taux de satisfaction
96.9%
2022

OPTIMISER SA GESTION DU TEMPS

↪ *retour au
sommaire*

*Mettre en place de bonnes pratiques afin de mieux utiliser son temps
et optimiser son organisation de travail*

OBJECTIFS

- Mieux utiliser son temps
- Mettre en place de bonnes pratiques
- Optimiser son organisation
- Savoir réguler le flux d'informations
- Maîtriser les techniques pour arrêter de procrastiner

PROGRAMME

- Les 4 grands domaines de la gestion du temps
- Faire face aux 4 grandes failles de la gestion du temps
- Donner du sens au temps
- Actualiser son organisation personnelle
- Réguler le flux des informations
- Mieux gérer son temps avec les autres pour une meilleure efficacité collective
- Changer durablement en tenant compte de son mode de fonctionnement

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Tous publics

prérequis



aucun

durée



14h00 / 2 jours

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

GESTION DU STRESS - PRÉVENTION DE L'ÉPUISEMENT PROFESSIONNEL

 [retour au sommaire](#)

Travailler à la mise en place d'une réduction du stress et de la surcharge mentale

OBJECTIFS

- Connaître les processus de la mise en place de la surcharge mentale et du stress
- Apprendre les moyens et méthodes pour reconnaître son stress et restaurer sa détente lors de difficultés rencontrées dans le cadre professionnel
- Augmenter sa détente
- Apprendre à agir plutôt que réagir
- Mettre en place les méthodes apprises pour faire de la détente un réflexe

PROGRAMME

- L'apparition du stress et du surstress
- La construction du mental
- Apprendre à communiquer avec soi-même
- Apprendre à se détendre dans plusieurs types de situation
- Les moyens pour écouter son corps
- Les techniques d'ancrage
- Les techniques pour respirer et détendre son corps

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Exposés théoriques et conceptuels
- Débats, échanges
- Démonstrations pratiques des techniques
- Apports basés sur la sophrologie
- Exercices didactiques
- Régulation des incidences émotionnelles générées par les apports théoriques et pratiques
- Jeux de rôles et mises en situation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Tous publics

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fedeo7.admr.org

taux de satisfaction
94.2%
2022

LES ATTITUDES BIENTRAITANTES ET LA PRÉVENTION DE LA MALTRAITANCE À DOMICILE

 [retour au sommaire](#)

Repérer les signes de la maltraitance et savoir réagir ; intégrer les principes de bientraitance lors des interventions à domicile

OBJECTIFS

- Permettre au participant de s'interroger sur ses pratiques professionnelles
- Savoir repérer les signes de maltraitance et signaler
- Identifier les facteurs de risques et les différents aspects de la maltraitance
- Connaître la notion de bientraitance
- Savoir se positionner et intégrer les principes de bientraitance lors de son intervention

PROGRAMME

- Définir la maltraitance et ses différentes formes
- Les signes de la maltraitance, les conséquences
- Les facteurs favorisant pour les aidants professionnels et les aidants familiaux
- Les conduites à tenir face à une situation de maltraitance : s'interroger sur ses pratiques, faire remonter les informations
- Le concept de bientraitance
- La posture professionnelle pour une prise en charge bientraitante

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 (PSC1)

P

↪ [retour au sommaire](#)

Acquérir les compétences de base pour réaliser les gestes élémentaires de premiers secours

OBJECTIFS

- Faire acquérir à toute personne les compétences nécessaires à l'exécution d'une action citoyenne d'assistance à personne en réalisant les gestes de premiers secours

PROGRAMME

- Protection : sécuriser les lieux et les victimes pour attendre les secouristes en sécurité
- Alerte : savoir quand et comment donner l'alerte
- Obstruction des voies aériennes
- Hémorragie
- Inconscience
- Arrêt respiratoire
- Perte de connaissance
- Brûlures et traumatismes

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Tous publics

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fedo07.admr.org

CONDUITE À TENIR EN CAS DE MALADIES INFECTIEUSES

 retour au sommaire

Acquérir des notions sur les maladies infectieuses et appliquer les conduites à tenir pour limiter les contagions

OBJECTIFS

- Repérer les signes des maladies infectieuses et distinguer les modes de transmission des germes
- Savoir alerter et agir en fonction de la nature de la maladie
- Identifier les précautions à prendre pour les personnes aidées et pour soi
- Adapter sa posture professionnelle et suivre les protocoles en vigueur

PROGRAMME

- Notions sur l'infection
- Conduites à tenir pour éviter la contagion
- Maladies saisonnières
- Infections dermatologiques ou transmises par le sang

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

ECO-CONDUITE

[retour au sommaire](#)

Adapter sa conduite pour réduire sa consommation et limiter l'impact environnemental

OBJECTIFS

- Sensibiliser les stagiaires aux bénéfices d'une conduite éco-responsable
- Apprendre les bons gestes à adopter lors de la conduite pour réduire l'impact environnemental et la consommation de carburant

PROGRAMME

- La maîtrise des concepts physiologiques et cognitifs du conducteur
- Les lois physiques appliquées aux véhicules en mouvement : freinage, usure prématurée du véhicule
- L'organisation d'un trajet
- La connaissance de l'environnement
- Les règles primordiales de l'éco-conduite visant à atteindre une conduite citoyenne

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode magistrale
- Méthode démonstrative et mise en pratique en voiture.
- Un support pédagogique sera remis au stagiaire à l'issue de la journée
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

L'AGRESSIVITÉ ET LA VIOLENCE À ^(N) DOMICILE : MIEUX LES COMPRENDRE MIEUX LES GERER

 [retour au sommaire](#)

Comprendre les mécanismes de la violence et de l'agressivité chez les personnes aidées et les aidants

OBJECTIFS

- Décoder les situations d'agressivité et de violence rencontrées dans le quotidien de la prise en charge
- Développer ses capacités relationnelles et acquérir de nouveaux outils
- Améliorer ses capacités d'observation afin de prévenir les relations agressives

PROGRAMME

- L'agressivité : sa nature et ses manifestations
- Les facteurs déclenchants
- Gestion des situations d'agressivité
- Les pratiques face à une situation d'agressivité
- Communication, observation et écoute
- La relation d'aide : implication et distanciation
- La reconnaissance de l'autre comme personne

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Salariés
d'intervention
des services à la
personne

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

POSTURE D'ACCOMPAGNEMENT ^N ET AUTODÉTERMINATION DES PERSONNES

 [retour au sommaire](#)

*Appréhender le concept d'autodétermination des personnes afin d'adapter sa posture professionnelle et accompagner les personnes aidées à l'autodétermination**

OBJECTIFS

- Comprendre le concept de l'autodétermination des personnes
- Savoir adapter sa posture professionnelle pour accompagner à l'autodétermination
- Acquérir des outils pratiques pour l'accompagnement quotidien

PROGRAMME

- Observation de ses zones personnelles
- Les quatre piliers du concept :
 - Autonomie
 - Connaissance de soi
 - Organisation
 - Conscience de ses capacités
- Les outils d'aide à la décision

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports de connaissances théoriques
- Textes, cas concrets et mises en situation
- Document support de formation
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Tous publics

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

*« L'autodétermination renvoie au fait que la personne soit actrice de sa vie. C'est exercer le droit propre à chaque individu de gouverner sa vie sans influence externe induite et à la juste mesure de ses capacités » (HAS)

COOPÉRER EN ÉQUIPE SOLIDAIRE

Accueillir et accompagner un nouveau salarié dans mon équipe

Rôles et postures du facilitateur occasionnel

Faciliter une prise de décision partagée

Faciliter un cercle de dialogue



ACCUEILLIR ET ACCOMPAGNER UN NOUVEAU SALARIÉ DANS MON ÉQUIPE

 retour au sommaire

Optimiser l'intégration des nouveaux collaborateurs en maîtrisant les outils d'accueil et en favorisant la communication

OBJECTIFS

- Appréhender le processus d'intégration d'un nouveau collaborateur
- Maîtriser les outils et les méthodes d'accueil
- Favoriser la communication au sein de l'équipe
- Gérer les situations délicates

PROGRAMME

- Les principes de l'accueil et de l'accompagnement
- La présentation d'outils pédagogiques
- Techniques de communication efficace
- Ateliers de renforcement de la cohésion d'équipe
- Gestion des situations délicates
- Identification des obstacles potentiels

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie participative
- Apports théoriques et pratiques
- Echanges d'expériences
- Questionnaire en début et fin de formation pour évaluer les connaissances
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Tous publics

prérequis



aucun

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

RÔLES ET POSTURES DU FACILITATEUR OCCASIONNEL

[retour au sommaire](#)

Permettre à chaque participant de concevoir, préparer et faciliter des temps collectifs dans une logique collaborative

OBJECTIFS

- Comprendre les enjeux du rôle de facilitateur
- Construire sa posture de facilitateur occasionnel
- Être capable de préparer et faciliter une réunion sans enjeu complexe

PROGRAMME

- Module 1 : La facilitation, qu'est-ce que c'est ?
 - L'intelligence collective et les conditions de son émergence
 - La régulation de l'énergie : apaisement, foisonnement, divergence convergence, respiration, activation
 - Expérimentation
- Module 2 : Assertivité et écoute
 - La posture du facilitateur au service du groupe
 - L'équité : les espaces d'expression de tous, facilités et difficultés
 - La liberté : la créativité, les permissions, l'émergence
 - Expérimentation
- Module 3 : Les ressources
 - Les processus d'intelligence collective
 - Apprendre à construire un temps collectif
 - Les rôles : facilitateur, gardien du temps, secrétaire, etc
 - Expérimentation
- Module 4 : Lever les difficultés
 - La sécurité : le cadre, les prises de pouvoir, les objectifs partagés
 - La métacommunication
 - Comment gérer une situation difficile ?
 - Expérimentation

public



Tous publics

prérequis



aucun

durée



14h00 / 2 jours
ou 4 modules de
3h30

horaires



9h00 à 12h30
et/ou
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fedo7.admr.org

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Expérimentation des outils et processus de facilitation : travaux pratiques et mise en situation
- Guide support
- Questionnaire global du déroulement de la formation
- Chaque stagiaire bénéficie d'une supervision interne ou externe pendant son parcours d'apprentissage

taux de satisfaction
évaluation
non réalisée
en 2022

2022

FACILITER UNE PRISE DE DÉCISION PARTAGÉE

 retour au sommaire

Expérimenter et savoir organiser la prise de décision partagée

OBJECTIFS

- Questionner son rapport à la prise de décision
- Identifier plusieurs méthodes de prise de décision, leurs avantages et leurs contraintes
- Comprendre et expérimenter les processus de décision
- Savoir appliquer une méthode structurée pour prendre une décision collective

PROGRAMME

- Les enjeux de la prise de décision partagée
- Les méthodes classiques de prise de décision et leurs limites
- Les méthodes de prise de décision partagée : jugement majoritaire, sollicitation d'avis, consentement, concordance, élection sans candidat, processus délégués
- Expérimentation d'une prise de décision partagée

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Expérimentation des outils et processus de prise de décision : travaux pratiques et mise en situation
- Guide support
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Tous publics

prérequis



avoir participé à
Rôles et postures
du facilitateur
occasionnel

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

FACILITER UN CERCLE DE DIALOGUE

 [retour au sommaire](#)

Expérimenter et apprendre à faciliter un cercle de dialogue

OBJECTIFS

- Savoir créer les conditions du dialogue à partir d'un cadre et d'une méthode
- Développer une posture d'accueil du dialogue
- Expérimenter le dialogue comme mode de résolution
- Acquérir des outils utiles à la facilitation du dialogue

PROGRAMME

- Le processus de Communication Non Violente
- La diversité des besoins et des émotions
- La métacommunication, la reformulation, l'écoute active
- La méthode du cercle de dialogue
- Expérimentation d'un cercle de dialogue

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Expérimentation des outils et processus de facilitation de cercle de dialogue : travaux pratiques et mise en situation
- Guide support
- Questionnaire global du déroulement de la formation

public



Tous publics

prérequis



avoir participé à
Rôles et postures
du facilitateur
occasionnel

durée



7h00 / 1 jour

horaires



9h00 à 12h30
13h30 à 17h00

tarif



nous contacter

contact



Organisme de
Formation
04 75 35 10 50

formation@fede07.admr.org

INFORMATIONS UTILES

Modalités pratiques et financières

Conditions générales de vente



Modalités pratiques et financières

 [retour au sommaire](#)

INSCRIPTION

Il appartient aux associations de gérer le plan de formation de l'ensemble des salariés de l'association. Les commandes pour les formations présentes dans le catalogue doivent donc systématiquement être effectuées par l'association locale. Les programmes proposés peuvent être adaptés aux besoins spécifiques des associations. Il suffit pour cela de prendre contact avec EMERAUDE FORMATION.

CONVENTION DE FORMATION

Pour chaque stage, une convention de formation est adressée à l'association commanditaire.

FINANCEMENT

L'ensemble des frais liés à la participation aux formations (salaires, coût pédagogique, déplacements, repas, hébergement) peut, à certaines conditions, faire l'objet d'une demande de remboursement auprès d'Uniformalion, dans le cadre de la mutualisation départementale (plan de formation mutualisé par département). Le remboursement des frais de formation, éventuellement effectué par Uniformalion, est calculé au prorata de la durée certifiée.

CERTIFICAT DE RÉALISATION

A l'issue du stage, EMERAUDE FORMATION délivre un certificat de réalisation. Il porte sur la présence effective des stagiaires.

ORGANISATION DE LA FORMATION

La fédération se charge de tous les aspects logistiques liés au déroulement de la formation : définition des dates, du lieu, convocation des stagiaires, équipement de matériel pédagogique, organisation des déjeuners. Les groupes de stagiaires sont constitués de salariés émanant des différentes associations locales. Les formations se déroulent majoritairement à Tournon-sur-Rhône et Aubenas.

Conditions générales de vente

 [retour au sommaire](#)

1. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent aux offres de formation de l'ADMR de l'Ardèche, dont le siège se situe au 19 Impasse Jean Monnet, 07200 Aubenas et définissent les conditions applicables aux prestations de formation fournies par l'entreprise pour le compte de la structure bénéficiaire. Toute commande de formation émise par la société signifie que le client accepte sans réserve les présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document.

2. Types d'intervention

2.1. Formation intra-entreprise :

Les formations proposées à notre catalogue sont des formations intra-entreprises, elles sont destinées à une même structure qui souhaite former simultanément un groupe de personnes (salariés ou bénévoles) de cette même structure.

Pour garantir des conditions optimales pour le déroulement de la formation, l'effectif du groupe de formation est au maximum de 12 personnes par jour d'intervention.

2.2. Formation inter-entreprises :

En fonction des demandes, il peut être envisagé d'organiser des formations inter-entreprises (réalisée dans les locaux de L'ADMR ou dans des locaux mis à sa disposition)

Elles s'adressent alors à plusieurs structures désirant n'inscrire qu'une seule personne (ou un petit groupe de personnes) à une des formations proposées au catalogue. Dans ce cadre, l'organisme de formation de la Fédération ADMR de l'Ardèche organisera le planning sur des dates qu'il aura lui-même déterminé et les proposera à un ensemble d'autres entreprises susceptibles d'être intéressées.

2.3. Dématérialisation des supports

L'ADMR étant engagée dans une procédure de respect de l'environnement, les supports de cours et les documentations en lien avec la formation pourront être remis soit sur des supports dématérialisés soit sur des supports papier.

3. Modalités d'Inscription

Les inscriptions se font via l'outil numérique NEVA. Un devis sera transmis et sera à renvoyer dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » à l'organisme de formation.

Une convention de formation dont les clauses faisant apparaître la nature de l'action, la durée, les dates et le lieu de la formation, le nombre de stagiaires, les dispositions financières, les conditions de résiliation de la convention, le mode de règlement des conflits ainsi que la durée de la convention, sera signée entre les deux parties pour confirmer l'inscription et la participation du client.

4. Règlement intérieur

Dans le cadre de la réalisation de la formation dans nos locaux, les participants acceptent de se soumettre au règlement intérieur de l'organisme de formation et de respecter les dispositions prévues en matière de santé, de sécurité, de conditions de travail, de règles générales relatives à la discipline et autres dispositifs qui y incombent (procédures disciplinaires, sanctions).

4.1. Obligations et Responsabilité

EMERAUDE FORMATION s'engage à fournir la formation avec diligence et soin raisonnables. S'agissant d'une prestation intellectuelle, Emeraude Formation n'est tenue qu'à une obligation de moyens.

En conséquence, EMERAUDE FORMATION sera responsable uniquement des dommages directs résultant d'une mauvaise exécution de ses prestations de formation, à l'exclusion de tout dommage immatériel ou indirect consécutifs ou non.

En toutes hypothèses, la responsabilité globale de Emeraude Formation, au titre ou à l'occasion de la formation, sera limitée au prix total de la formation.

4.2. Obligation du client, propriété intellectuelle et droits d'auteur

La partie recevant la prestation de formation s'engage à ce que les factures soient payées dans les délais impartis.

Sous réserve d'autorisation écrite de la part de l'ADMR, le client s'engage également à respecter les droits d'auteurs et à ne pas utiliser des outils d'enregistrement audio ou vidéo, à ne pas copier, reproduire ni céder le matériel ni les documents papier et numérique appartenant à l'ADMR, sous peine de s'exposer à des risques de poursuites judiciaires.

4.3. Refus de former

Dès lors qu'une convention a été signée entre les deux parties et qu'une ou plusieurs des précédentes formations effectuées pour le client n'ont pas été payées, l'ADMR se réserve le droit, sans motif et sans engager sa responsabilité, de ne pas délivrer de prestation sans que le Client puisse faire valoir un droit d'indemnité, qu'importe la raison.

5. Annulation/ Report

En cas d'impossibilité de formation, notamment pour cause d'événement fortuit (maladie ou accident de l'intervenant, grèves, cas de force majeure, etc.), EMERAUDE FORMATION, porté par la fédération ADMR annulera ou reportera la formation prévue avec un délai de prévenance qui sera respectable (dans la mesure du possible) et ne sera pas dans l'obligation de verser des indemnités.

Il est également possible de prévoir l'annulation ou le report de la formation en cas d'insuffisance au niveau du nombre de participants (sans indemnités dans ce cas aussi).

En cas de désistement du client, sauf cas de force majeure, des frais sont demandés sur la base de :

- 75% pour une annulation 2 jours avant le stage.
- 30% pour une annulation 8 jours avant le stage.

En cas de modification de participants, la demande de remplacement doit être faite de façon écrite et avant le début de la formation.

Toute formation commencée est due en totalité, sauf avis contraire de la part de la fédération ADMR de l'Ardèche.

6. Facturation

6.1. Facturation

Les prix des prestations sont indiqués en euros. Le règlement est à effectuer sous un délai de 30 jours calendaires à compter de la date d'émission de la facture, sans escompte. Toute somme non payée à échéance, entraîne de plein droit l'application de pénalités de retard. Ces pénalités sont exigibles de plein droit, sans mise en demeure préalable.

6.2. Frais supplémentaire

Les prix indiqués pour les formations ne tiennent pas compte des frais de déplacement, de repas, et d'hébergement des formateurs. Ils sont facturés en sus, sur justificatifs.

Les frais relatifs à la prise en charge des repas des participants dans le cadre de formations organisées seront également refacturés en sus du coût pédagogique.

7. Financement

L'ensemble des frais liés à la participation aux formations (salaires, coût pédagogique, déplacements, repas, hébergement) peut à certaines conditions, faire l'objet d'une demande de prise en charge et/ou de remboursement auprès de votre OPCO.

Il appartient au client de faire la demande de prise en charge avant le début de la formation et de suivre cette demande au fur et à mesure de son avancement (transmission des pièces justificatives demandées, etc...).

En cas de prise en charge partielle de la part de l'OPCO, la différence reste à la charge du client.

8. Confidentialité

Dans le cadre de la collaboration, l'organisme de formation et les clients s'engagent à garder confidentiel les informations échangées de la mise en place de la formation jusqu'à sa fin, que ce soit sur des sujets techniques, économiques ou commerciaux.

8.1. Protection des données personnelles

Conformément aux dispositions légales liées à la RGPD et à la sécurité des données personnelles, l'ADMR s'engage à préserver la sécurité et la confidentialité des données à caractère personnel qui ne seront communiqués que dans le cadre de la formation aux personnes autorisées et en prenant toutes précautions utiles pour empêcher que ces données soient déformées, endommagées ou que des tiers non autorisés y aient accès.

Ces informations ne sont conservées que pour la durée strictement nécessaire et conformes aux obligations légales et les personnes dont les informations ont été collectées disposent d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement, de limitation, de portabilité, et d'apposition aux données personnelles les concernant. Pour faire valoir ce droit, il faut envoyer sa demande à formation@fede07.admr.org en renseignant son nom, prénom, adresse email et l'objet de sa demande.

9. Documents de fin de formation

A l'issue du stage, l'organisme de formation transmet les fiches d'émargement, délivre un certificat de réalisation pour chaque participant qui porte sur la présence effective des stagiaires et envoi la facture au client.

Le remboursement des frais de formation, éventuellement effectué par votre OPCO, est calculé au prorata de la durée attestée.

10. Loi applicable et juridiction

Les présentes conditions sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le Client et l'ADMR à l'occasion de l'exécution de la convention de formation, il sera recherché une solution à l'amiable et, à défaut, le règlement sera du ressort du Tribunal de Commerce de Privas.

11. Localisation et Accessibilité

Le siège de l'organisme de formation se situe au :

19 Impasse Jean Monnet,
07200 AUBENAS.

Tel : 04 75 35 10 50

Courriel : formation@fede07.admr.org

Pour avoir des informations sur l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, merci de nous contacter avant le début du stage.

EMERAUDE *formation*

Fédération ADMR de l'Ardèche
19 Impasse Jean Monnet
07200 AUBENAS
Tel : 04 75 35 10 50
Courriel : formation@fede07.admr.org

www.admr-ardeche.fr

